



# **Jaarverslaggeving 2024**

## **MEE & de Wering**

## Inhoudsopgave

|     |                                                             |    |
|-----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Bestuursverslag .....                                       | 3  |
| 1.1 | Algemene informatie .....                                   | 3  |
| 1.2 | Gang van zaken gedurende het boekjaar .....                 | 6  |
| 1.3 | Begroting 2025 .....                                        | 12 |
| 1.4 | Bijzondere gebeurtenissen .....                             | 12 |
| 1.5 | Verslag Raad van Toezicht MEE & de Wering 2024 .....        | 14 |
| 1.6 | Vooruitblik .....                                           | 16 |
| 2   | Jaarrekening .....                                          | 17 |
| 2.1 | Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming) .....  | 17 |
| 2.2 | Staat van baten en lasten over 2024 .....                   | 18 |
| 2.3 | Kasstroomoverzicht .....                                    | 19 |
| 2.4 | Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling .....   | 20 |
| 2.5 | Toelichting op de balans .....                              | 27 |
| 2.6 | Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024 ..... | 33 |
| 2.7 | WNT-verantwoording .....                                    | 36 |
| 3   | Overige gegevens .....                                      | 40 |
| 3.1 | Statutaire regeling resultaatbestemming .....               | 40 |
| 3.2 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....   | 41 |

## Ondersteuning voor inwoners

MEE & de Wering is een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening en onafhankelijke cliëntondersteuning. We richten

Opvoeden & opgroeien



Individuele ondersteuning



Relaties & gezin/familie

**MEE & de Wering**

## 1 Bestuursverslag

### 1.1 Algemene informatie

#### 1.1.1 Waar staan wij voor?

We richten ons op een eerlijke en veerkrachtige samenleving waar iedereen de kans en mogelijkheid krijgt om bij te dragen én zich te ontwikkelen. Dit doen we door dichtbij de inwoners te staan en de inwoners actief op te zoeken in de verschillende wijken. Dit betekent dat we ook aan de inwoners vragen wat ze actief kunnen bijdragen. Want de samenleving is van ons allemaal en samen staan we sterk.

Om dit te bereiken hebben we de ambitie om veel eerder betrokken te zijn bij mogelijke vraagstukken, zodat we vroegtijdig kunnen starten om samen met de inwoner erger te voorkomen.

#### 1.1.2 Waar gaan wij voor?

We onderscheiden ons doordat we doorgaan waar anderen stoppen, dat we uitgaan van een positief mensbeeld en dat we ons inzetten om iedereen vol zelfvertrouwen deel te laten nemen aan de samenleving. Met als doel om kansengelijkheid en gezondheidsgelijkheid te bevorderen. Dit is een unieke positie die we de komende jaren zullen voortzetten en verder uitbreiden.

#### 1.1.3 Kernwaarden

We gaan in onze visie op maatschappelijke dienstverlening uit van onze kernwaarden, namelijk: MEE & de Wering VERBINDT:

- **V**ersterkt de samenleving vanuit de wijken
- maakt de **E**ffecten zichtbaar en meetbaar
- **R**icht zich samen met de inwoner op de oplossing
- **B**evordert zelfverzekerdheid
- stelt de **I**nwoner centraal
- doet dit **N**ooit alleen, altijd samen met inwoner(s) en onze ketenpartners
- **D**oet wat nodig is: zo kort als kan, zo lang als nodig
- Heeft als uitgangspunt **T**alenten en mogelijkheden benutten



#### 1.1.4 Doelgroep

Wij zijn er voor alle inwoners van Noordwest-Holland, wat de achtergrond, leeftijd of uitdaging ook is. Zo bieden we onder andere steun aan mensen met een verstandelijke, lichamelijk of zintuiglijke beperking, aangeboren of niet aangeboren hersenletsel, een chronische ziekte en autisme. Wij zijn de partij waar iedereen terecht kan. We begeleiden inwoners met (tijdelijke) hulpvragen. Veelal bevinden deze inwoners zich in een kwetsbare positie en ervaren vaak een opeenstapeling van vraagstukken. Dat belemmert ze om zelfredzaam te zijn en volledig deel te nemen aan de maatschappij. Vragen gaan bijvoorbeeld over opvoeding van de kinderen, geen aansluiting kunnen vinden in het onderwijs of op het werk, vastlopen in de zorg, schulden hebben, psychische uitdagingen of relatieproblemen. Daarbij betrekken we ook het netwerk van inwoners bij ons hulpverleningstrajecten, zoals gezinsleden, familie, vrienden of collega's. Zij krijgen desgevraagd advies of praktische ondersteuning, zodat onze cliënten op de langere termijn een stabiel vangnet hebben.

Wanneer we een inwoner niet zelf kunnen ondersteunen, door afspraken die in de gemeente zijn gemaakt, of er naast onze hulpverlening aanvullende ondersteuning nodig is, dan verbinden we de inwoner aan een partij die deze hulp wel kan aanbieden. Samen vinden we een oplossing voor iedere uitdaging.

#### 1.1.5 Doel van de organisatie conform de statuten

Het doel van onze organisatie is bij te dragen aan het welzijn, de welzijnsbeleving en de maatschappelijke participatie van inwoners. Daartoe bieden we ondersteuning aan. We bevorderen individuele ontwikkeling, ontplooiing, maatschappelijke participatie en integratie van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden; al onze activiteiten zijn hierop gericht. (bron: statuten).

#### 1.1.6 Werkgebied

Ons werkgebied is Noord-Holland, exclusief Amstelland en Zaanstreek Waterland. De uitzondering daarop is de gemeente Edam-Volendam. Sinds 2023 hebben we een bescheiden opdracht in deze gemeente ten aanzien van Sociaal Juridisch Advies en Maatschappelijk werk.

#### JOGG Alkmaar:

##### gezonde jeugd, gezonde toekomst

Een gezonde toekomst begint bij een gezonde jeugd, dat is de filosofie van het project Jongeren op Gezond Gewicht (JOGG). MEE & de Wering werkt hierin samen met gemeenten en andere partners. JOGG-regisseur in Alkmaar Emma mocht dit jaar de kick-off doen bij meerdere basisscholen, waaronder De Vlindertuin. Hierbij stimuleerde ze kinderen om meer water te drinken onder schooltijd. De kinderen speelden een quiz over water en dansten op het JOGG-waterlied. Vervolgens kregen alle kinderen hun eigen Water Drinken-bidon en gingen ze aan de slag met verschillende opdrachten. Naast Water Drinken biedt JOGG Alkmaar kennis en begeleiding op de thema's Gezond Eten, Bewegen en Goed Slapen. Sinds de zomer van 2024 is JOGG ook actief in de BUCH-gemeenten en Dijk en Waard.



### 1.1.7 Onze diensten

Stichting MEE Wering is een organisatie voor maatschappelijke dienstverlening en cliëntondersteuning. We werken van Haarlem tot en met Texel en van Bergen tot en met Enkhuizen. In iedere gemeente hebben we specifieke afspraken over onze hulp en ondersteuning. In de gemeente Den Helder hebben we het breedste aanbod van hulp en ondersteuning: jongerenwerk, maatschappelijk werk, opbouwwerk/community building, ouderenwerk, sociaal juridisch advies, schoolmaatschappelijk werk en onafhankelijke cliëntondersteuning. In de regio Alkmaar en in Den Helder ondersteunen we ook inwoners die ver van de arbeidsmarkt afstaan en weten hen te bewegen naar betaald werk of een zinvolle dagbesteding. Onze hulp en ondersteuning is dynamisch. Signaleren we maatschappelijk knelpunten dan agenderen we die in ons overleg met de gemeente en doen we voorstellen hoe we daar mee om zouden kunnen gaan.

Alle hulp en ondersteuning die we leveren aan gemeenten wordt voornamelijk gefinancierd vanuit van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). Ook in het kader van de Wet Langdurige Zorg (WLZ) leveren wij onafhankelijke cliëntondersteuning. Daarover hebben we met twee Zorgkantoren afspraken gemaakt.

In opdracht van het UWV bieden we re-integratiediensten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2024 hebben we ook een erkenning van het UWV verkregen voor de dienst jobcoaching en werkbehoud.



### Keti Koti Dialoogtafel in Den Helder

MEE & de Wering was de lokale partner in de organisatie van de Keti Koti Dialoogtafel. Collega Christina en haar team kozen voor het Wijkhuis Nieuw Den Helder, midden in een wijk met allerlei culturen. Maar liefst 95 mensen waren aanwezig op de septemberavond, ondanks een heftige storm. De vrijwilligers van de Keti Koti Dialoogtafel en van het wijkhuis zorgden voor lange, prachtig gedekte tafels en Surinaamse hapjes. Christina: "Keti Koti herdenkt de afschaffing van de slavernij in Suriname en de Nederlandse Antillen. Een stuk geschiedenis dat ons allemaal raakt. Bij het organiseren van een evenement bekijk ik altijd of het een manier is om mensen bij elkaar te brengen. Het is belangrijk met elkaar in gesprek te gaan. Juist in deze tijd van heftige meningen. Ik vond het een mooie reden om te praten over mensen en culturen."

Naast de middelen in het kader van de WMO en WLZ ontvangen we op zeer bescheiden wijze eigen bijdragen. Inwoners die gebruik maken van WonenPlus, de Autodienst, of een training of cursus volgen betalen een kleine eigen bijdrage.



### 1.1.8 Organisatiestructuur

MEE & de Wering (statutaire naam MEE Wering) is gevestigd in Alkmaar. Het betreft een stichting met een raad van toezicht en een eenhoofdige raad van bestuur. In het verslagjaar vulde de heer R.C.P. (Rob) Hartings van 1 januari tot 19 februari 2024 (en uitdiensttreding per 1 maart 2024) de functie van bestuurder in. Vanaf 20 februari 2024 is de heer Hartings opgevolgd door interim bestuurder mevrouw N.B.G.M. (Nicolette) Engbers.

De organisatiestructuur kent in 2024 drie lagen: bestuurder, (regio)manager en de professional in zijn team. Bestuur, management en medewerkers worden ondersteund door het Servicebureau, met adviseurs op het gebied van financiën, ict, hr, kwaliteit & beleid en marketing & communicatie.

Het Servicebureau biedt daarnaast ook op basis van dienstverleningsovereenkomsten ondersteuning aan stichting Groeimee en Stichting OP Groei.

MEE & de Wering is lid van Sociaal Werk Nederland en van MEE NL.

Per 1 januari 2025 heeft juridische fusie plaats gevonden tussen Stichting MEE Wering en Stichting Groeimee.

### 1.1.9 Onze opdrachtgevers en ketenpartners

Onze hulp en ondersteuning bieden we over het algemeen in samenwerking met andere organisaties aan. Op het niveau van de inwoner werken we samen met een heel breed pallet aan zorg- en hulpverleners of anderen ketenpartners. Denk aan de politie, handhaving, zorg- en welzijnsorganisaties, woningcorporaties, huisartsen maar ook de GGD en het UWV]. Heel veel van de samenwerking op het niveau van de inwoner gaat goed, zonder dat er tussen de organisaties formele samenwerkingsovereenkomsten zijn gesloten. Deze samenwerking wordt ook regelmatig besproken en geëvalueerd.

We nemen deel aan een groot aantal netwerken gericht op specifieke doelgroepen, zoals Netwerk Dementie, Netwerk Autisme, Netwerk Niet Aangeboren Hersenletsel. Per regio kennen we deze netwerken.

***“Snel en adequaat geholpen. Mijn dochter kan nu weer verder.”***

## 1.2 Gang van zaken gedurende het boekjaar

### 1.2.1 Adviesraad haalt “stem van de cliënt” op

De Adviesraad van MEE & de Wering vertegenwoordigt de belangen van de cliënten en inwoners die bij MEE & de Wering hulp en

ondersteuning ontvangen. Afgelopen jaar heeft de Adviesraad vooral ingezet om feedback op te halen bij 170 cliënten die een-op-een ondersteuning kregen van het maatschappelijk werk, ouderenadvies, cliëntondersteuning, sociaal juridische dienstverlening of begeleiding naar werk ontvingen. Ook gezinnen die integrale vroeghulp of een traject begeleide omgangsregeling afdamen zijn telefonisch door de Adviesraad bevraagd.

**Cliënten beoordelen  
MEE & de Wering  
gemiddeld met een 8,1**

### Impact MEE & de Wering

Al die telefoontjes samen leveren mooie resultaten op. Gemiddeld beoordelen cliënten ons met een **8,1**. Cliënten voelen zich gehoord en begrepen, respectvol, eerlijk en prettig behandeld en zijn

tevreden over het resultaat. Positief is men ook over gevolgde trainingen en lotgenotengroepen. De dienstverlening van MEE & de Wering heeft impact. Cliënten gaven aan door de ondersteuning zelfstandig verder te kunnen, meer zelfvertrouwen te hebben, meer grip op het leven te hebben gekregen, de financiën beter op orde te hebben, meer kansen op de arbeidsmarkt te zien of samen met de medewerker tot oplossingen te zijn gekomen. Ook heeft men geleerd om te gaan met verdriet, rustiger te zijn geworden of minder stress te ervaren. Goed geholpen te zijn met de belastingaangiftes, indicaties en doorgeleid te zijn naar de juiste instanties, werden ook genoemd als resultaten. We maken echt verschil.

### **Verbeterpunten**

De Adviesraad heeft ook verbeterpunten opgetekend. Het gaat daarbij om vergroten van de bekendheid van MEE & de Wering, het verbeteren van de toegankelijkheid van de website, het informeren over wachttijden en een bieden van nazorg na een traject. De Adviesraad gaf ook aan dat niet iedereen digitaal vaardig is; blijf dus ook folders maken was het advies. Alle teams hebben inmiddels een presentatie van de Adviesraad van de uitkomsten gehad. De teams waren blij met de uitkomsten en gaan met de verbeterpunten aan de slag.

## **1.2.2 Vrijwilligers**

Om onze visie en missie van MEE & de Wering te kunnen realiseren hebben we, naast professionals, gemeenten en ketenpartners, ook onze circa 450 vrijwilligers keihard nodig. De inzet van vrijwilligers is een onderdeel van de vitale wijken en van onze werkwijze. We geloven in de kracht en de preventieve werking van vrijwilligerswerk. Het verbindt mensen onderling, en versterkt en verduurzaam hulp en ondersteuning, juist omdat het is ingebed in sociale relaties en het dagelijks leven.

Willen we vrijwilligers blijvend aan ons blijven binden en boeien dan is het belangrijk dat we investeren in de kennis en kunde van vrijwilligers, hen coachen en begeleiden en onze waardering kenbaar te maken door jaarlijks attenties en sociale bijeenkomsten aan te bieden.

### **Tevredenheidsonderzoek**

Om te kunnen toetsen of we daarmee op de goede weg zitten hebben we afgelopen najaar onder onze vrijwilligers een tevredenheidsonderzoek afgenomen. 160 vrijwilligers hebben een vragenlijst ingevuld. Gemiddeld genomen geven zij MEE & de Wering als werkgever een **7,4**.

**Vrijwilligers geven  
MEE & de Wering  
gemiddeld een 7,4**

### **Impact vrijwilligerswerk**

Veel vrijwilligers voelen voldoening in het ondersteunen van mensen die hun hulp nodig hebben. Het gevoel van betekenis te zijn voor een ander, maatschappelijke impact te hebben en een bijdrage te leveren aan de gemeenschap drijft onze vrijwilligers en bindt hen aan MEE & de Wering. Ook het sociale aspect, het ontmoeten van nieuwe mensen, het contact met cliënten, andere vrijwilligers en de coördinator, en de dankbaarheid van mensen als vrijwilligers een klus geklaard hebben, wordt zeer gewaardeerd.

### **Verbeterpunten**

De vrijwilligers konden ook aangeven wat MEE & de Wering kan verbeteren. Genoemd zijn o.a.: meer persoonlijk contact en overleg met de coördinator en het management, eerder reageren op vragen, meer training en ondersteuning, en kunnen beschikken over goede materialen. Vrijwilligers willen ook beter worden meegenomen in ontwikkelingen binnen de organisatie en ervaringen met elkaar kunnen uitwisselen.

Begin 2025 worden de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek besproken met de professionals die de vrijwilligers en ondersteunen en uiteraard ook teruggekoppeld aan de vrijwilligers zelf. Ook hier met als doel behouden wat we al goed doen en verbeteren daar waar kan.

## Symposium levend verlies

Binnen MEE & de Wering zet collega Jolanda zich al jaren in voor de bekendheid van levend verlies. Dit doet ze naast en binnen haar taken als onafhankelijk cliëntondersteuner. Samen met collega's en netwerkpartners organiseerde ze in IJmond symposia rond het thema; in 2023 voor professionals en in 2024 voor inwoners. Jolanda weet uit eigen ervaring wat levend verlies betekent: "Het is de rouw die je onder meer ervaart bij een chronische ziekte of beperking van jezelf of een naaste. Het herkennen en erkennen hiervan heeft me enorm geholpen." Dat is ook wat ze wil bereiken met de symposia: herkenning door professionals, erkenning voor mensen die worstelen met levend verlies. Voor 2025 staat er wederom een symposium op het programma, ditmaal voor alle geïnteresseerden in de regio IJmond.





### 1.2.3 Medewerkers

MEE & de Wering had eind 2024 rond de 220 medewerkers in dienst. Hiervan bestaat het overgrote deel uit vaste medewerkers (70,9%). Het merendeel van de medewerkers is werkzaam binnen het primaire proces (38,2% in de regio Kennemerland en IJmond en 35,9% in de regio Kop van NH – West Friesland). De overige medewerkers zijn werkzaam binnen het Servicebureau (13,6%) en op de afdeling Programma's en Projecten (8,18%).

Binnen MEE & de Wering wordt veel aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering. De medewerkers hebben veel ruimte om hun vak uit te oefenen en de inwoners te voorzien van de gewenste hulp en ondersteuning. Het voeren van de jaarlijkse persoonlijke ontwikkelgesprekken helpt zowel de medewerkers als de organisatie om ontwikkeling doorlopend aandacht te geven. Hieruit vloeit het persoonlijk ontwikkelplan (POP) voort, waarin medewerker en leidinggevende een verantwoordelijkheid delen om tot een goed plan te komen en deze op te volgen. We verwachten van onze professionals een open houding waarbij in intervisie, supervisie en teamoverleggen wordt gezocht naar mogelijkheden om de dienstverlening nog verder te verbeteren.

De focus op het consistent voeren van de POP-gesprekken, een heldere koppeling naar ontwikkeldoelen (en aanwending van het opleidingsbudget), en gezamenlijk opvolging geven aan de gemaakte afspraken mag nog meer aandacht krijgen. Dit neemt MEE & de Wering mee als een van de HR-speerpunten voor 2025. Organisatiebreed is er veel aandacht uitgegaan naar het voorbereiden, vormgeven en uitvoeren van de fusie van MEE & de Wering en Groeimée. Er is oog voor het feit dat een dergelijke verandering vraagt om meer aandacht voor en communicatie richting medewerkers. In 2024 hebben we een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarvan de resultaten richtinggevend zijn voor verdere verbeteringen binnen de organisatie. In 2025 zullen we hier opvolging aan geven door concrete verbeteracties te formuleren en uit te voeren.

### 1.2.4 Ondernemingsraad

In 2024 heeft de ondernemingsraad zich beziggehouden met verschillende belangrijke vraagstukken binnen de organisatie. Hierbij een kleine greep uit de werkzaamheden van de OR in 2024.

Een van de onderwerpen was de adviesaanvraag over de aansturing van het servicebureau. De OR heeft uitgebreid overleg gevoerd met de bestuurder over dit onderwerp en aandacht gevraagd voor een eenduidige en stabiele aansturing en soliede financiële onderbouwing van het voorstel. Als resultaat was de OR positief over het voorstel.

### Welzijn op Recept

De gemeente Den Helder is, na een pilot van anderhalf jaar, gestart met Welzijn op Recept als reguliere interventie. Dit concept is al succesvol gebleken in Hoorn. De huisarts of een andere eerstelijnszorgverlener verwijst de patiënt met psychosociale klachten door naar een welzijnscoach. Welzijn op Recept is daarmee een mooi voorbeeld van domeinoverstijgende samenwerking. Samen met onder meer huisartsenpraktijken hebben we duidelijke afspraken gemaakt, steeds goed gemonitord en waar nodig, aangepast. Beslissingen worden altijd in gezamenlijkheid genomen. Zo borgen we dat de neuzen dezelfde kant op blijven en we dezelfde koers varen. Het primaire doel is het verhogen van het welbevinden. Sociale contacten en deelname aan bepaalde activiteiten hebben een directe invloed op het welzijn, samen met de client maakt de welzijnscoach een programma op maat. Met deze individuele benadering van de client (denk aan vrijwilligerswerk, bewegingsprogramma's of creatieve activiteiten) ervaren de deelnemers meer levensvreugde én een betere gezondheid.

Daarnaast heeft de OR advies gegeven over het aanstellen van nieuwe teammanagers. Er was sprake van een verschuiving in het management en de OR heeft kritisch gekeken naar de benodigde competenties en ervaring. Dit heeft volgens de OR geresulteerd in een zorgvuldige sollicitatieprocedure. De OR kijkt uit naar een voortvarende start van het nieuwe MT.

Een laatste voorbeeld van de werkzaamheden van de OR, één die natuurlijk niet mag ontbreken, is de inmiddels doorgevoerde juridische fusie met Groeimée. De OR heeft hierin een actieve rol gespeeld en werd door de bestuurder goed meegenomen in het proces. Na verschillende sessies met o.a. de accountant kon de OR uiteindelijk positief adviseren.

De betrokkenheid en het kritische, constructieve advies van de ondernemingsraad in 2024 hebben bijgedragen aan een zorgvuldige besluitvorming en een grotere betrokkenheid van de medewerkers bij de grote veranderingen binnen de organisatie.

### 1.2.5 Kwaliteitsbeleid

Jaarlijks wordt MEE & de Wering beoordeeld op de eisen van het ISO-certificaat. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door het Keurmerkinstituut. In de zomer van 2024 heeft het Keurmerkinstituut de locaties in Alkmaar en Schagen bezocht. Zij spraken met bestuur, management, medewerkers, twee vrijwilligers en twee leden van de Adviesraad. Centraal stond de vraag of de dienstverlening van MEE & de Wering voldoet aan de ISO-normen en of we in staat zijn voortdurend aan kwaliteitsverbetering te werken. Het Keurmerkinstituut oordeelde zeer positief. Medewerkers weten goed waar ze mee bezig zijn, kennen de (kwaliteits)eisen en de cliëntdossiers zijn op orde. Medewerkers, vrijwilligers en Adviesraad worden door bestuur en management goed meegenomen in de ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen van de organisatie.

Er zijn ook zaken geconstateerd waarop moet worden verbeteren. De contextanalyse die in 2022 gehouden is dient geactualiseerd te worden en afgestemd te worden op de huidige situatie. Het andere punt betrof dat het Keurmerkinstituut de effectiviteit van de maatregelen die volgen uit ontruimingsoefeningen niet kon beoordelen omdat een registratiesysteem ontbreekt. Verbeterpunten die snel op te lossen zijn.

### 1.2.6 Investerings

In 2024 zijn er geen financieel omvangrijke investeringen gedaan. De organisatie blijft net als voorgaande jaren laptops en mobiele telefoons vervangen nadat deze de afschrijvingstermijn hebben bereikt. Ook worden bureaus en bureaustoelen waar nodig vervangen. In totaal gaat het om een bedrag van ca k€ 48. We gaan daarbij uit van een afschrijftermijn van 5 jaar voor ICT en 10 jaar voor meubilair.

### 1.2.7 Stand van zaken per balansdatum

In 2024 zijn we uitgekomen op een positief exploitatiesaldo van ca k€ 116 voor belasting. We hebben een omzet gerealiseerd van ca k€ 15.485.

In het behalen van het resultaat spelen de volgende zaken een belangrijke rol. Allereerst is het managementteam zeer betrokken bij het bedrijfsresultaat en monitort de omzet, loonkosten en productiviteit van de professionals. Met als doel om sneller en beter bij te kunnen sturen bij dreigende onder- of overproductie. En dat lukt steeds beter. Ook krijgen we meer grip op het

verzuim. En tenslotte heeft ook het niet, of niet direct (kunnen) invullen van ontstane vacatures bijgedragen aan minder personele kosten.

#### *Liquiditeit en Solvabiliteit*

Aan het einde van 2024 stonden we er wat betreft de liquiditeit ruim voldoende voor. We kwamen uit op een current ratio van 1,43 en daarmee is MEE & de Wering voldoende in staat om aan de betalingsverplichtingen te voldoen. De solvabiliteitsratio past met 36,5 % bij de ingezette ontwikkeling van de laatste jaren (36,9% in 2023; 35,2% in 2022; 42,5% in 2021; 39,9% in 2020).

#### **Het Gouden Kans Project**

Het Gouden Kans Project is een persoonlijk ontwikkeltraject voor jongeren om interesses, talenten en doelen te ontdekken en verder te ontwikkelen. De jongeren doorlopen gedurende vier maanden een leerzaam traject. Ze doen ondernemersvaardigheden op met trainingen en krijgen met behulp van persoonlijke coaching steeds meer inzicht in hun talenten en drijfveren. De kennis die de jongeren opdoen, kunnen ze direct toepassen bij hun eigen impact-project. Hiermee gaan de jongeren op lokaal niveau, sociaal of duurzaam een verschil maken. Floor (20) was een van de deelnemende jongeren: "Je leert waar je competenties liggen, wat je valkuilen zijn en hoe je daarmee moet omgaan. Dat kun je zo goed gebruiken in de rest van je leven. Mij heeft het in elk geval heel veel rust gegeven."



### 1.3 Begroting 2025

De begroting 2025 is samengevat in het onderstaande overzicht.

| Opbrengsten                 | Begroting 2025 |                   |
|-----------------------------|----------------|-------------------|
| Kop van Noord Holland       | €              | 4.564.169         |
| West Friesland              | €              | 1.908.028         |
| Noord-Kennemerland          | €              | 4.354.508         |
| Midden- & Zuid-Kennemerland | €              | 2.682.277         |
| Programma's & Projecten     | €              | 1.565.126         |
| Servicebureau               | €              | 80.480            |
| Bestuursbureau              | €              | 125.000           |
| Groeimee                    | €              | 7.831.966         |
| <b>Totaal opbrengsten</b>   | <b>€</b>       | <b>23.111.555</b> |

  

| Kosten                                      | Begroting 2025 |                   |
|---------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Salariskosten                               | €              | 18.547.224        |
| Overige personeelskosten                    | €              | 971.485           |
| Personeel niet in loondienst Primair Proces | €              | 285.674           |
| Personeel niet in loondienst Overhead       | €              | 516.551           |
| ICT                                         | €              | 664.750           |
| Huisvesting                                 | €              | 751.588           |
| Organisatielasten                           | €              | 896.253           |
| Marketing en communicatie                   | €              | 25.755            |
| Afschrijvingen                              | €              | 198.714           |
| <b>Totaal kosten</b>                        | <b>€</b>       | <b>22.857.994</b> |

  

|                  |          |                |
|------------------|----------|----------------|
| <b>Resultaat</b> | <b>€</b> | <b>253.561</b> |
|------------------|----------|----------------|

Wat direct opvalt is de hogere omzet. Dit is het gevolg van de fusie met Stichting Groeimee. Deze fusie zorgt aan de andere kant ook gelijk voor extra kosten aan organisatielasten en personeel niet in loondienst voor de overhead. We zijn er bij het opstellen van de begroting zekerheidshalve vanuit gegaan dat de interim bestuurder geheel 2025 nog aan ons verbonden zal zijn. Inmiddels is de doelstelling om per augustus 2025 de functie vanuit dienstverband te hebben ingevuld.

### 1.4 Bijzondere gebeurtenissen

#### *Nicolette Engbers interim-bestuurder*

Begin dit jaar begon Nicolette Engbers als interim-bestuurder van MEE & de Wering. Voor haar een duidelijke opdracht vanuit de Raad van Toezicht: de organisatie gereedmaken voor de toekomst. Binnen het welzijnswerk bestaan grote maatschappelijke opgaven: enerzijds steeds meer cliënten en méér cliënten met ingewikkelde vraagstukken, anderzijds vergrijzing, armoede, eenzaamheid, ontgroening en krappere budgetten van de gemeenten. Inwoners kunnen niet meer worden geholpen zoals voorheen. Dat zien we ook terug in het IZA-akkoord (Integraal Zorg Akkoord). Daarbij speelt de vraag: "Hoe kunnen we het personeelstekort dat in deze regio ontstaat, opvangen?" Voor de oplossing daarvan wordt gekeken naar het sociaal domein. MEE & de Wering is actief in vrijwel alle gemeenten in Noord-Holland Noord en de vraag is wat er binnen de welzijnssector moet gebeuren om de veranderingen in het veld tot stand te brengen. MEE & de Wering wil een gids in het veld zijn: een systeemspeler, een partij die de regie neemt tussen het

maatschappelijke voorveld aan de ene kant, en de huisartsen en de tweedelijnszorg, waaronder de GGZ, aan de andere kant.

### *Regiovisie Sociaal Domein in de Kop van Noord-Holland*

In 2024 is er een Regiovisie ontwikkeld waarin de vier Kopgemeenten (Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel) hebben vastgelegd wat zij in de periode 2024-2029 in het Sociaal Domein willen bereiken. De Regiovisie is bedoeld om te komen tot een toekomstgerichte organisatie van het Sociaal Domein en beschrijft hoe de gemeenten de onderlinge samenwerking met elkaar en met partners in het Sociaal Domein willen vormgeven. Daarbij zijn de volgende 8 ambities afgestemd. Daarbij zijn een aantal ambities afgestemd om gezamenlijk te zorgen dat alle inwoners de kans krijgen veilig op te groeien, zich te ontwikkelen, een opleiding te volgen, te werken, mee te doen in de maatschappij en gezond oud te worden. Iedereen, ongeacht leeftijd, achtergrond of situatie, mag en kan deelnemen aan de maatschappij. Vanuit MEE & de Wering zijn we nauw betrokken bij deze ambities. Na een start met impactbijeenkomsten, waar per ambitie doelstellingen zijn geformuleerd, hebben we een eerste beeld gecreëerd van mogelijke projecten die daaraan bij kunnen dragen. Mooi om dit samen met de andere partners in het sociaal domein te doen en in het voorjaar 2025 te komen tot een vernieuwde programma-aanpak.

### *Toenemende vraagstukken*

In alle regio's zien we een toename van hulpvragen van inwoners met psychosociale uitdagingen die wachten op behandeling binnen de GGZ en in de Jeugdhulp. Wij zien hun uitdagingen alleen maar groeien op meerdere levensterreinen, zoals wonen, werk, financiën of zorg. We zien ook een toename van ondersteuningsvragen van groepen Nederlanders die de taal en systeemwereld niet beheersen en mogelijk nooit gaan beheersen. Tegelijkertijd zien we budgetten van overheden krimpen en staan we de komende jaren voor grote uitdagingen op het gebied van gezondheidsgelijkheid en kansengelijkheid. Hier zullen wij samen met opdrachtgevers en ketenpartners een antwoord op moeten vinden.

Tot slot was 2025 ook het jaar waarin we toegewerkt hebben naar een juridische fusie tussen MEE & de Wering en de dochterstichting Groeimee. In §1.6 komen we hierop terug.

### **Toekomstgerichte zorg in de Kop**

MEE & de Wering stond op de Zorgmarkt in Theater de Kampanje in Den Helder. Deze middag, georganiseerd door de 4 Kopgemeenten, stond in het teken van samenwerking, inspiratie en het vieren van een gezamenlijke inzet voor de toekomst van het Sociaal Domein. Wij kregen als zorgaanbieder de kans om onze kennis, kunde, expertise en producten te presenteren aan collega-aanbieders en gemeentelijke professionals. Dit was een mooie gelegenheid om te netwerken, ideeën uit te wisselen en samen te werken aan innovatieve oplossingen voor de uitdagingen binnen de WMO en de Participatiewet voor de Kop van Noord-Holland.



## 1.5 Verslag Raad van Toezicht MEE & de Wering 2024

De raad van toezicht van MEE & de Wering houdt op een professionele wijze toezicht op de organisatie. De raad fungeert als sparringpartner van de raad van bestuur, toetst besluiten (belangrijke strategische, organisatie- en investeringsbeslissingen) en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Dit alles conform de statuten, de Visie op toezicht en de principes van goed bestuur en toezicht uit de Governancecode Sociaal Werk. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

### 1.5.1 Samenstelling

In 2024 bestond de raad van toezicht uit de volgende personen:

- Mevrouw Christel Portegies – voorzitter RvT, lid benoemings- en remuneratiecommissie;
- De heer Stephan Deen (tot 1 juli 2024) – vicevoorzitter RvT, voorzitter auditcommissie;
- Mevrouw Dorien Graas – voorzitter commissie kwaliteit, vice-voorzitter RvT (vanaf 4 september 2024) en contactpersoon voor de Adviesraad;
- De heer Jaap Purmer - voorzitter benoemings- en remuneratiecommissie, contactpersoon voor de ondernemingsraad;
- De heer Edwin Levels - lid auditcommissie en lid commissie kwaliteit;
- De heer Koos Mak (vanaf 1 juli 2024) – voorzitter auditcommissie.

Een actueel overzicht van nevenfuncties van de RvT-leden en het rooster van optreden zijn te vinden op de website van MEE & de Wering.

### 1.5.2 Vergaderingen

De raad van toezicht MEE & de Wering heeft afgelopen jaar negen reguliere vergaderingen gehouden. Aan de orde kwamen onder andere de jaarrekening 2023, de begroting 2025 en de financiële voortgangsrapportages. Daarnaast lag dit jaar vooral de focus op de gewenste organisatorische veranderingen. Uiteindelijk heeft dit geleid tot de juridische fusie tussen MEE & de Wering en Groeimee, het oprichten van een nieuwe koepelstichting, waarvan zowel de fusiestichting als OP Groei gepositioneerd worden als dochterstichting. De RvT heeft dit besluitvormingstraject nauwlettend gevolgd en goedkeuring verleend aan de betreffende genomen besluiten.

Aan de hand van het plan van aanpak van de bestuurder zijn er daarnaast ook diverse inhoudelijke en interne organisatorische acties in gang gezet. Het plan van aanpak bestaat uit 4 hoofdonderdelen:

- Het formuleren van een gezamenlijke inhoudelijke strategie (per regio)
- Creëren dragend midden in de organisatie
- Vergroten kwaliteit van het professionele handelen van het primaire proces
- Verbeteren bedrijfsvoering

De hoofdonderdelen van het plan van aanpak zijn in de Raad van Toezicht voortdurend onderwerp van gesprek geweest aan de hand van een voortgangsrapportage.

Naast de reguliere RvT vergaderingen waren er twee themabijeenkomsten. In 2024 hebben er twee algemene zakenvergaderingen met de OR plaatsgevonden, die werden bijgewoond door leden van de Raad van Toezicht. Ook was er het jaarlijkse overleg van de RvT met de adviesraad over het door de adviesraad uitgevoerde onderzoek onder de cliënten. Naast vergaderingen gaf een delegatie van de raad acte de présence op diverse personeelsbijeenkomsten en waren er werkbezoeken.



### 1.5.3 Commissies

#### *Benoemings- en remuneratiecommissie*

De remuneratiecommissie draagt er zorg voor dat het beloningsbeleid van de raad van toezicht en

de bestuurder effectief, eerlijk en in lijn is met de strategische doelstellingen van de organisatie, terwijl het ook voldoet aan regelgeving en marktpraktijken.

Geconstateerd kan worden dat het huidige beloningsbeleid voor zowel de bestuurder als de leden van de RvT binnen de gestelde grenzen van de wet op de topinkomens valt. Met ingang van 20 februari 2024 is mevrouw Engbers benoemd als interim-bestuurder. De benoemings- en remuneratiecommissie heeft ook in 2024 ten aanzien van het functioneren en beoordelen van de bestuurder een modernere manier gehanteerd. Aan de hand van vastgestelde doelstellingen zijn relevante onderwerpen over het besturen van de organisatie besproken.

#### *Auditcommissie*

De auditcommissie ziet toe op de financiën van de organisatie en beoordeelt of de verslaglegging hierop een voldoende getrouw

beeld geeft. In de commissie rapporteren de manager financiën en bestuurder aan twee leden vanuit de RvT die hierover duiding en verslag uitbrengen aan de gehele raad. De auditcommissie wordt vanuit de RvT door Stephan Deen als voorzitter en Edwin Levels bemand. Per 1 juli 2024 is afscheid genomen van Stephan Deen als lid van de RvT en daarmee ook als voorzitter van de auditcommissie. Vanaf dezelfde datum heeft Koos Mak deze positie overgenomen.

Een aantal keer in het jaar hebben we een gesprek met de accountant om vanuit zijn verantwoordelijkheid te vernemen of de administratieve organisatie en interne controle op orde zijn en waar de aandachts- en verbeterpunten liggen.

In 2024 heeft de commissie zevenmaal vergaderd. De onderwerpen die besproken worden hebben bij voorkeur altijd het karakter van achteruit en vooruitkijken. Op deze manier houden we zicht op de realisatie en kunnen we klankborden op de onderdelen die verbetering behoeven.

#### *Commissie kwaliteit*

De commissie kwaliteit richt zich op de kwaliteit van de dienstverlening, de veiligheid en innovatie van MEE & de Wering. De commissie heeft daarin een toezichthoudende, adviserende en klankbordfunctie ten aanzien van het inhoudelijke veranderproces van MEE & de Wering.

De commissie heeft in 2024 één keer vergaderd. De commissie kwaliteit heeft zowel de ontwikkelingen van het strategisch beleid, de methodiek als de uitvoering ervan gevolgd maar ziet dat dit het komende jaar nog verdieping behoeft.

#### *Proactief toezicht houden*

De raad van toezicht heeft een Visie op Toezicht. Naast formele rollen als het toetsen van besluiten en het vervullen van de werkgeverrol dienen de leden het vermogen en de attitude te hebben om de bestuurder als klankbord bij te staan.

In de jaarlijkse zelfevaluatie heeft de raad stilgestaan bij het individuele functioneren van de leden, het functioneren als team, de onderlinge dynamiek en de samenwerking met de bestuurder.

### **MEE & de Wering in Noord-Holland Noord Gezond**

Het netwerk *Noord-Holland Noord Gezond*, waaraan MEE & de Wering als vertegenwoordiger van het welzijnsdomein deelneemt, brengt verschillende partijen in de regio NHN samen om de belangrijkste uitdagingen op het gebied van gezondheid en zorg gezamenlijk aan te pakken. MEE & de Wering werkt samen met zorginstellingen, zorgverzekeraars en gemeenten binnen NHN Gezond. Wij zijn actief betrokken in het Breed Bestuur en dragen bij aan de ambitie de gezondste regio van Nederland te worden, door deel te nemen aan meerdere coalities, waaronder Gezonde Leefstijl en Leefomgeving, Gezond ouder worden en Meedoen naar vermogen.

Tevens is dit jaar onder leiding van een externe adviseur in de zelfevaluatie gesproken over het thema Toezicht houden in de complexiteit van netwerken.

## 1.6 Vooruitblik

2025 start met de fusie tussen MEE & de Wering en Groeimee. We zetten deze stap zodat we intern makkelijker kunnen 'schakelen' tussen diensten van beide merken en in alle leeftijdsfasen. Hierdoor kunnen we optimaal gebruik kunnen maken van elkaars innovatieve kracht en een verbindende rol te spelen tussen alle spelers rondom het sociaal domein. Inwoners en samenwerkingspartners zullen ervaren dat we een bredere kennis in huis hebben en zo iedereen nog beter van dienst kunnen zijn. Het jaar 2025 benutten we om de strategie van de gefuseerde organisatie verder uit te werken. Daarbij worden ook de regionale strategieën verder uitgewerkt. Hierin nemen we regionale ontwikkelingen mee zoals: het wijkgericht werken in Den Helder en Alkmaar, de regiovisie in de Kop van Noord-Holland, ontwikkelingen als Noord-Holland Noord Gezond, de positionering en profilering van de onafhankelijke cliëntondersteuning in de IJmond gemeenten en de forse toename in jeugdhulpvragen die op ons afkomen als gevolg van de herinrichting van het jeugdzorgdomein in de regio Zuid-Kennemerland.

### *Interne organisatie*

Intern werken we toe naar een nieuwe visie op kwaliteit, het vergroten van het professioneel handelen van medewerkers, het bouwen aan een stabiel management en verbeteren van de bedrijfsvoering. Ook het in de markt zetten van ons gezamenlijke portfolio van 0 tot 100 en het rebranden van bekende merknamen MEE & de Wering en Groeimee, zijn voornemens waar we mee aan de slag gaan.

Al met al is er ontzettend hard, constructief en met plezier samen gewerkt binnen MEE & de Wering om de organisatie voor te bereiden op de vele maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen.

## 2 Jaarrekening

### 2.1 Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

#### ACTIVA

##### Vaste activa

|                            |   |                  |                  |
|----------------------------|---|------------------|------------------|
| Immateriële vaste activa   | 1 | 16.179           | 26.747           |
| Materiële vaste activa     | 2 | 743.777          | 880.152          |
| Financiële vaste activa    | 3 | 811.205          | 774.793          |
| <i>Totaal vaste activa</i> |   | <u>1.571.160</u> | <u>1.681.691</u> |

##### Vlottende activa

|                                           |   |                  |                  |
|-------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Debiteuren                                | 4 | 234.009          | 251.154          |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 5 | 862.943          | 1.135.512        |
| Liquide middelen                          | 6 | 2.323.576        | 1.640.891        |
| <i>Totaal vlottende activa</i>            |   | <u>3.420.527</u> | <u>3.027.557</u> |

##### Totaal activa

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <u><b>4.991.688</b></u> | <u><b>4.709.248</b></u> |
|-------------------------|-------------------------|

#### PASSIVA

##### Eigen vermogen

|                              |   |                  |                  |
|------------------------------|---|------------------|------------------|
| Algemene reserves            | 7 | <u>1.819.570</u> | <u>1.737.151</u> |
| <i>Totaal eigen vermogen</i> |   | <u>1.819.570</u> | <u>1.737.151</u> |

##### Voorzieningen

|                             |   |                |                |
|-----------------------------|---|----------------|----------------|
|                             | 8 | <u>782.908</u> | <u>498.149</u> |
| <i>Totaal Voorzieningen</i> |   | <u>782.908</u> | <u>498.149</u> |

##### Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

|                                    |    |                  |                  |
|------------------------------------|----|------------------|------------------|
| Crediteuren                        | 9  | 250.380          | 245.173          |
| Overige kortlopende schulden       | 10 | 2.138.830        | 2.228.775        |
| <i>Totaal kortlopende schulden</i> |    | <u>2.389.210</u> | <u>2.473.948</u> |

##### Totaal passiva

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <u><b>4.991.688</b></u> | <u><b>4.709.248</b></u> |
|-------------------------|-------------------------|

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2024

|                                                         |    | Jaarrekening<br>Ref. 2024<br>€ | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
|---------------------------------------------------------|----|--------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>                             |    |                                |                        |                           |
| Subsidies                                               | 11 | 12.965.186                     | 12.885.035             | 12.007.226                |
| Overige bedrijfsopbrengsten                             | 12 | 2.520.024                      | 2.807.374              | 2.761.119                 |
| <b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>                       |    | <b>15.485.210</b>              | <b>15.692.409</b>      | <b>14.768.345</b>         |
| <b>BEDRIJFSKOSTEN:</b>                                  |    |                                |                        |                           |
| Personeelskosten                                        | 13 | 12.321.856                     | 12.342.160             | 11.790.223                |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 14 | 195.510                        | 209.161                | 207.338                   |
| Overige bedrijfskosten                                  | 15 | 2.870.297                      | 2.892.683              | 2.713.824                 |
| <b>Totaal bedrijfskosten</b>                            |    | <b>15.387.663</b>              | <b>15.444.004</b>      | <b>14.711.384</b>         |
| <b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>                                |    | <b>97.547</b>                  | <b>248.405</b>         | <b>56.961</b>             |
| Financiële baten en lasten                              | 16 | 18.460                         | -                      | 2.642                     |
| <b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>             |    | <b>116.007</b>                 | <b>248.405</b>         | <b>59.603</b>             |
| Vennootschapsbelasting                                  | 17 | -33.588                        | -50.488                | -8.018                    |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>                               |    | <b>82.419</b>                  | <b>197.916</b>         | <b>51.585</b>             |
| <b>RESULTAATBESTEMMING</b>                              |    |                                |                        |                           |
| <i>Het resultaat is als volgt verwerkt:</i>             |    |                                |                        |                           |
|                                                         |    | Jaarrekening<br>2024<br>€      | Begroting<br>2024<br>€ | Jaarrekening<br>2023<br>€ |
| Toevoeging:                                             |    | €                              | €                      | €                         |
| Toe te voegen aan de Algemene reserve                   |    | 82.419                         | 197.916                | 51.585                    |
|                                                         |    | <b>82.419</b>                  | <b>197.916</b>         | <b>51.585</b>             |

## 2.3 Kasstroomoverzicht

|                                                        | 2024           |                  | 2023            |                  |
|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                                        | €              | €                | €               | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>         |                |                  |                 |                  |
| Resultaat boekjaar                                     |                | 97.547           |                 | 56.961           |
| Aanpassingen voor:                                     |                |                  |                 |                  |
| - afschrijvingen                                       | 195.116        |                  | 205.753         |                  |
| - mutaties voorzieningen                               | <u>284.758</u> |                  | <u>-206.063</u> |                  |
|                                                        |                | 479.875          |                 | -309             |
| Veranderingen in vlottende middelen:                   |                |                  |                 |                  |
| - vorderingen                                          | 289.714        |                  | -230.511        |                  |
| - kortlopende schulden (exclusief schulden aan banken) | <u>-84.738</u> |                  | <u>81.032</u>   |                  |
|                                                        |                | 204.976          |                 | -149.479         |
| Financiële baten en lasten                             |                | <u>18.460</u>    |                 | <u>2.642</u>     |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>  |                | <b>800.858</b>   |                 | <b>-90.185</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>          |                |                  |                 |                  |
| Investerings immateriële vaste activa                  | -              |                  | -               |                  |
| Investerings materiële vaste activa                    | -48.567        |                  | -50.216         |                  |
| Desinvesteringen materiële vaste activa                | 393            |                  | 1.585           |                  |
| Investerings financiële vaste activa                   | -              |                  | -               |                  |
| Verstekte lening                                       | -70.000        |                  | -               |                  |
| Ontvangsten verstekte leningen                         | <u>-</u>       |                  | <u>100.000</u>  |                  |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>   |                | <b>-118.173</b>  |                 | <b>51.369</b>    |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                            |                | <b>682.685</b>   |                 | <b>-38.817</b>   |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                       |                | 1.640.891        |                 | 1.679.708        |
| Stand geldmiddelen per 31 december                     |                | <u>2.323.576</u> |                 | <u>1.640.891</u> |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                            |                | <b>682.685</b>   |                 | <b>-38.817</b>   |

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

## 2.4 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### 2.4.1 Algemeen

#### *Algemene gegevens*

Stichting MEE Wering (handelsnaam MEE & de Wering) is statutair gevestigd te Alkmaar, op het adres Hertog Aalbrechtweg 18 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr: 37109605. De stichting heeft als doel:

- Bij te dragen aan het welzijn, de welzijnsbeleving en de maatschappelijke participatie van burgers, waaronder (doch niet beperkt tot) het bieden van ondersteuning aan mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, gericht op individuele ontwikkeling en ontplooiing en de maatschappelijke participatie en integratie van mensen die zich in een kwetsbare positie bevinden, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
- De stichting beoogt het algemeen nut.
- De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### *Activiteiten*

De belangrijkste activiteiten vinden plaats in kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz) en zijn bedoeld voor mensen die om welke reden dan ook, moeite hebben om hun leven op de rit te krijgen.

#### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, waarbij de vigerende bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in acht zijn genomen.

#### *Vergelijkende cijfers*

De cijfers 2023 zijn, waar nodig, opnieuw gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Dit is in overeenstemming met RJ 216.3.

#### *Continuïteitsveronderstelling*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het groeiende aanbod en steeds meer beperken van de beschikbare middelen blijven onze aandacht en creativiteit vragen. We zorgen ervoor steeds in gesprek te blijven met de gemeenten om hen te helpen de maatschappelijk opdracht succesvol te vervullen en afspraken te maken over de mogelijkheid van onze dienstverlening om zo de opbrengsten te waarborgen. Aandacht en maatregelen om de medewerkers te binden en gezond aan het werk te houden zorgen ervoor dat de continuïteit ook verondersteld kan worden.

#### *Algemene onzekerheid*

In 2024 zijn zowel subsidieafspraken gemaakt als overeenkomsten gesloten met de gemeenten en zorgkantoren inzake uitvoering van Cliëntenondersteuning in het kader van de Wmo en de Wlz.



Gezien de inhoudelijke subsidieverantwoording en de omvang van de geleverde activiteiten is de stichting van mening dat er een terugvordering vanuit subsidiegevers zal zijn die een materiële invloed heeft op de opbrengsten.

Evenals in voorgaande jaren zijn de voorwaarden die zijn verbonden aan deze (subsidie-)afspraken gemaakt met de gemeenten niet altijd eenduidig geformuleerd. Dit kan betekenen dat de gemeenten alsnog andere verwachtingen hebben dan waar nu door MEE & de Wering in haar jaarrekening van uit is gegaan. Hierdoor is er onzekerheid over de vaststelling van de subsidie en overeengekomen cliëntenondersteuning, welke onzekerheid materieel zou kunnen zijn voor de jaarrekening. Het risico van eventuele terugvorderingen wegens het niet nakomen van de afspraken of subsidievoorwaarden is dan ook voorzien en in mindering gebracht op de gepresenteerde opbrengsten.

## 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

### *Activa en passiva*

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### *Immateriële en materiële vaste activa*

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen : 10 %
- Installaties : 7,5% / 20 %
- Inventaris : 5% / 10%
- Automatisering : 5% / 20%

#### *Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen*

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

#### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### *Schattingswijziging*

In het boekjaar 2024 hebben geen schattingswijzigingen plaatsgevonden

#### *Vorderingen financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, gewoonlijk de nominale waarde.

#### *Latente belastingvorderingen*

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd.

De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde.

#### *Financiële instrumenten*

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

#### *Vorderingen*

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Voorzieningen (algemeen)*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De waardering geschiedt tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld bij de betreffende voorziening. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### *Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)*

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Gehandicaptenzorg. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De berekening is gebaseerd op de Cao-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

De voorziening jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor verwachte jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Gehandicaptenzorg. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

### *Voorziening loonkosten/arbeidsongeschiktheid*

De loonkosten/arbeidsongeschiktheidsvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige loonkosten als gevolg van ziekte en arbeidsongeschiktheid overeenkomstig de CAO's Gehandicaptenzorg en Sociaal Werk waarvoor de instelling niet verzekerd is. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde. De berekening is gebaseerd op verwachte aan te gane toezeggingen die voortvloeien uit de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst.

### *Voorziening verhaal WGA uitkeringen*

In verband met de fusie tussen Stichting MEE Wering en Stichting Groeimee per 1 januari 2025, is de situatie ontstaan dat de niet-eigen risicodragende organisatie (Stichting Groeimee) wordt overgenomen door een eigen risicodragende organisatie (Stichting MEE Wering). Dit betekent dat de overgenomen organisatie automatisch ook onder het eigen risicodragerschap valt. Omdat Stichting MEE Wering eigenrisicodrager is en Stichting Groeimee niet, dient Stichting MEE Wering vanaf de fusiedatum de financiële verplichtingen over te nemen voor medewerkers die vanuit Stichting Groeimee reeds via het UWV een WGA-uitkering ontvangen. Deze medewerkers blijven van het UWV hun uitkering ontvangen, alleen deze zal nu worden verhaald op Stichting MEE Wering. Omdat de fusiebeslissing is genomen, is met het ondertekenen van het fusievoorstel d.d.4 november 2024 een afdwingbare verplichting ontstaan per 31 december 2024. Dit maakt dat Stichting MEE Wering een voorziening heeft getroffen voor de toekomstige lasten vanuit het verhalen van de WGA-uitkering van de betreffende medewerkers van voorheen Stichting Groeimee.

#### *Voorziening terugbetalingsverplichtingen*

De voorziening terugbetalingsverplichtingen betreft een voorziening voor toekomstig verwachte terugbetalingsverplichtingen van subsidies aan de gemeenten. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

#### *Voorziening egalisatiereserve*

Deze vloeit voort uit de subsidievoorwaarden van de Gemeenten Haarlem en Zandvoort waarbij behaalde subsidieoverschotten alsnog overeenkomstig subsidiedoelinden moeten worden aangewend. Hiertoe dient een egalisatiereserve te worden gevormd als bedoeld in artikel 4.72 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### *Schulden*

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### *Overige opbrengsten*

De overige opbrengsten 2024 zijn bepaald op basis van werkelijk gemaakte uren en prijzen.

#### *Overheidssubsidies*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit-ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de organisatie zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de organisatie gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de organisatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### *Lonen en salarissen*

De lonen en salarissen worden op grond van de CAO Gehandicaptenzorg (GHZ) en de CAO Sociaal Werk (SW) verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### *Pensioenen*

Stichting MEE Wering heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting MEE Wering. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds PFZW. Stichting MEE Wering betaalt hiervoor premies waarvan voor zowel de medewerkers die vallen onder de CAO GHZ als voor de medewerkers die vallen onder de CAO SW de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2024 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 108,9%. PFZW moet minimaal een beleidsdekkingsgraad van 90% hebben. Het is niet toegestaan om daar langer dan 5 jaar onder te zitten. Als dat toch gebeurt, moet het pensioenfonds de pensioenen verlagen. De dekkingsgraad van PFZW ligt op 31 december 2024 boven de grens van de overheid. Dit betekent dat PFZW de pensioenen in 2025 niet hoeft te verlagen. Stichting MEE Wering heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting MEE Wering heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

#### *Belastingen*

De belasting wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

#### *Rechtmatigheid*

Baten en lasten alsmede balansmutaties worden verantwoord in een boekjaar en op een project indien deze zijn besteed voor het doel en de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en indien de algemene subsidievoorwaarden en de voorwaarden genoemd in de verleningsbeschikking zijn nageleefd.

### 2.4.4 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### 2.4.5 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft Stichting MEE Wering zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en de kamerbrief d.d. 21 december 2016 van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

## 2.5 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### 1. Immateriële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

|                                        | 31-dec-2024   | 31-dec-2023   |
|----------------------------------------|---------------|---------------|
|                                        | €             | €             |
| Software en licenties                  | 16.179        | 26.747        |
| <b>Totaal immateriële vaste activa</b> | <b>16.179</b> | <b>26.747</b> |

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| - aanschafwaarde             | 153.357       |
| - cumulatieve afschrijvingen | 126.610       |
|                              | <b>26.747</b> |

#### Mutaties in het boekjaar

|                  |        |
|------------------|--------|
| - investeringen  | -      |
| - afschrijvingen | 10.569 |

#### Mutaties in boekwaarde (per saldo)

**-10.569**

#### Stand per 31 december

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| - aanschafwaarde             | 153.357 |
| - cumulatieve afschrijvingen | 137.178 |

#### Boekwaarde per 31 december

**16.179**

#### 2. Materiële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

|                                      |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Verbouwingen                         | 497.405        | 587.193        |
| Inventaris                           | 95.099         | 110.438        |
| Automatisering                       | 151.273        | 182.521        |
| <b>Totaal materiële vaste activa</b> | <b>743.777</b> | <b>880.152</b> |

*Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:*

|                                              |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| Boekwaarde per 1 januari                     | 880.152        | 1.025.564      |
| Bij: investeringen                           | 48.567         | 50.216         |
| Af: afschrijvingen                           | 184.548        | 194.044        |
| Af: bijzondere waardevermindervingsverliezen | 393            | 1.585          |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>            | <b>743.777</b> | <b>880.152</b> |

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                              | Verbouwingen   | Inventaris     | Automatisering | Totaal         |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                              | €              | €              | €              | €              |
| - aanschafwaarde             | 909.193        | 404.444        | 602.796        | 1.916.433      |
| - cumulatieve afschrijvingen | 322.000        | 294.006        | 420.275        | 1.036.282      |
|                              | <b>587.193</b> | <b>110.438</b> | <b>182.521</b> | <b>880.152</b> |

#### Mutaties in het boekjaar

|                  |        |        |        |         |
|------------------|--------|--------|--------|---------|
| - investeringen  | -      | 2.989  | 45.578 | 48.567  |
| - afschrijvingen | 89.788 | 18.328 | 76.432 | 184.548 |

*- bijzondere waardevermindervingsverliezen*

|                            |   |   |     |     |
|----------------------------|---|---|-----|-----|
| aanschafwaarde             | - | - | 910 | 910 |
| cumulatieve afschrijvingen | - | - | 516 | 516 |

#### Mutaties in boekwaarde (per saldo)

**-89.788      -15.339      -31.248      -136.374**

#### Stand per 31 december

|                                       |         |         |         |           |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|-----------|
| - aanschafwaarde                      | 909.193 | 407.433 | 647.464 | 1.964.090 |
| - cumulatieve herwaarderingsverliezen | -       | -       | -       | -         |
| - cumulatieve afschrijvingen          | 411.788 | 312.334 | 496.191 | 1.220.313 |

#### Boekwaarde per 31 december

**497.405      95.099      151.273      743.777**



### 3. Financiële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

|                                         | 31-dec-2024    | 31-dec-2023    |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|
|                                         | €              | €              |
| Verstrekte lening OP Groei (langlopend) | 265.357        | 195.357        |
| Latente belastingvorderingen            | 545.848        | 579.436        |
| <b>Totaal financiële vaste activa</b>   | <b>811.205</b> | <b>774.793</b> |

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                                      | Lening         | Latentie       | Totaal         |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Boekwaarde per 1 januari             | 195.357        | 579.436        | 774.793        | 882.811        |
| Aflossing verstrekte lening OP Groei | -              | -              | -              | -100.000       |
| Aflossing verstrekte lening OP Groei | 70.000         |                | 70.000         | -              |
| Belastingdruk boekjaar               |                | -87.486        | -87.486        | -11.325        |
| Correctie latente belastingvordering |                | 53.898         | 53.898         | 3.307          |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b>    | <b>265.357</b> | <b>545.848</b> | <b>811.205</b> | <b>774.793</b> |

In de financiële vaste activa is als vordering een bedrag van € 265.357 opgenomen wegens een verstrekte onderhandse lening aan Stichting OP Groei. Deze lening zal over een periode van circa 5 jaar in termijnen worden afgelost. Het betreft het deel van de lening dat een looptijd > 1 jaar heeft. In 2024 is € 70.000 uitgeleend aan Stichting OP Groei als onderdeel van de eerder afgesloten leningovereenkomst. De aflossing op de lening ten bedrage van € 100.000 is uitgesteld.

De latente belastingvorderingen hebben betrekking op compensabele verliezen uit voorgaande jaren. Naar verwachting wordt dit verrekend met toekomstige resultaten.

De samenstelling van de compensabele verliezen is als volgt:

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| Compensabele verliezen t/m 2018      | € 2.611.734        |
| Toevoeging 2019                      | € 137.092          |
| Verrekening 2020                     | € -97.978          |
| Toevoeging 2021                      | € 141.730          |
| Toevoeging 2022                      | € 316.688          |
| Toevoeging 2023                      | € 155.421          |
| <b>Totaal compensabele verliezen</b> | <b>€ 3.264.687</b> |

- verwachte verrekening 2024: € 391.805 (-/-)

### 4. Debiteuren

*De specificatie is als volgt:*

|                           |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Vorderingen op debiteuren | 234.009        | 251.154        |
| <b>Totaal debiteuren</b>  | <b>234.009</b> | <b>251.154</b> |

## 5. Overige vorderingen en overlopende activa

*De specificatie is als volgt:*

|                                                                    |                |                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Nog te ontvangen bedragen                                          | 694.011        | 769.979          |
| Vooruitbetaalde bedragen                                           | -10.655        | 56.170           |
| Rekening-couranten GROEIMEE, OP Groei en KLOTS                     | -              | 108.455          |
| Waarborgsommen                                                     | 65.580         | 56.920           |
| Personeelsleningen en nog te verrekenen voorschotten aan personeel | 14.007         | 14.715           |
| Verstrekte lening OP Groei (kortlopend)                            | 100.000        | 100.000          |
| Nog te ontvangen transitievergoedingen                             | -              | 29.272           |
| <b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>            | <b>862.943</b> | <b>1.135.512</b> |

## 6. Liquide middelen

*De specificatie is als volgt:*

|                                |                  |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Bankrekeningen                 | 2.322.038        | 1.639.893        |
| Kassen                         | 1.538            | 998              |
| <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>2.323.576</b> | <b>1.640.891</b> |

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 108.259 niet ter vrije beschikking.

## PASSIVA

### 7. Eigen vermogen

*Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:*

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Algemene reserve      | 1.819.570        | 1.737.151        |
| Totaal eigen vermogen | <b>1.819.570</b> | <b>1.737.151</b> |

### Algemene reserve

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                  | Saldo per<br>01-jan-2024 | Resultaat-<br>bestemming | Overige<br>mutaties | Saldo per<br>31-dec-2024 |
|------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
|                  |                          | €                        | €                   | €                        |
| Algemene reserve | 1.737.151                | 82.419                   | -                   | 1.819.570                |
|                  | <b>1.737.151</b>         | <b>82.419</b>            | <b>-</b>            | <b>1.819.570</b>         |

### 8. Voorzieningen

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

|                                        | Saldo per<br>01-jan-2024 | Dotatie        | Onttrekking    | Vrijval       | Saldo per<br>31-dec-2024 |
|----------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------------------|
|                                        |                          | €              | €              | €             | €                        |
| Loonkosten en arbeidsongeschiktheid    | 278.044                  | 128.665        | 192.433        | 53.126        | 161.150                  |
| Verhaal WGA uitkeringen                | -                        | 373.224        |                |               | 373.224                  |
| PBL (inclusief overgangsrecht)         | 87.323                   |                | 39.290         |               | 48.033                   |
| Jubileumuitkeringen                    | 32.800                   |                | 779            | 6.721         | 25.300                   |
| Terugbetalingsverplichtingen Gemeenten | 99.981                   | 157.629        | 75.791         | 18.872        | 162.948                  |
| Egalisatiereserve                      | -                        | 12.252         |                |               | 12.252                   |
| <b>Totaal voorzieningen</b>            | <b>498.149</b>           | <b>671.770</b> | <b>308.293</b> | <b>78.719</b> | <b>782.908</b>           |

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

| < 1 jaar | > 1 jaar | waarvan > 5 jaar |
|----------|----------|------------------|
| 384.780  | 398.127  | 197.514          |

De voorziening Verhaal WGA uitkeringen is met ingang van het boekjaar 2024 voor het eerst opgenomen als gevolg van de fusie met Stichting Groeimee en de daarmee ontstane afdwingbare verplichting ten aanzien van de door het UWV verstrekte WGA uitkeringen die op Stichting MEE Wering verhaald zullen worden.

### 9. Crediteuren

*De specificatie is als volgt:*

|                              | 31-dec-2024    | 31-dec-2023    |
|------------------------------|----------------|----------------|
|                              | €              | €              |
| Verschuldigd aan crediteuren | 250.380        | 245.173        |
| <b>Totaal crediteuren</b>    | <b>250.380</b> | <b>245.173</b> |

## 10. Overige kortlopende schulden

*De specificatie is als volgt:*

|                                            |                  |                  |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| Belastingen en sociale premies             | 613.323          | 616.574          |
| Pensioenpremies                            | 258.223          | 262.016          |
| Nog te betalen salarissen                  | 22.519           | 28.986           |
| Vakantietoeslag                            | 59.100           | 58.800           |
| Vakantieuren                               | 510.086          | 509.599          |
| Rekening-couranten projecten               | 43.137           | 120.575          |
| Reservering loopbaanbudget                 | 192.057          | 196.149          |
| Vooruitgefactureerde opbrengsten           | 105.443          | 264.883          |
| Overige overlopende passiva                | 334.942          | 171.192          |
| <b>Totaal overige kortlopende schulden</b> | <b>2.138.830</b> | <b>2.228.775</b> |

De reservering loopbaanbudget betreft een reservering uit hoofde van een CAO verplichting op grond van CAO Sociaal werk om te investeren in de individuele inzetbaarheid van de werknemer. Het loopbaanbedrag kent een maximale opbouwtermijn van 60 maanden.

Alle overige kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de schulden.

## *Financiële instrumenten*

### Algemeen

MEE Wering maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die MEE Wering blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. MEE Wering handelt niet in financiële derivaten en heeft gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan MEE Wering verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

### Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaaarde van uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd van 2%. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. MEE Wering heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

### Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

*Niet in de balans opgenomen verplichtingen*

Huurverplichtingen:

Ultimo 2024 heeft de stichting diverse huurverplichtingen. De totale huurverplichting voor 2025 bedraagt circa k€ 469. De stichting heeft veelal kortdurende huurverplichtingen (contracten met een maximum duur van 1 jaar). Enkele huurverplichtingen hebben een huurverplichting met een duur van langer dan 1 jaar. De totale verplichting voor de volledige looptijd bedraagt hiervoor circa k€ 752. Ultimo 2024 heeft de stichting geen huurverplichtingen welke langer dan 5 jaar duren. De stichting heeft tevens ter zake kopieerapparatuur een huurverplichting met een looptijd tot november 2025 van circa € 65.000 op jaarbasis.

Investeringsverplichtingen:

De stichting heeft ultimo boekjaar geen investeringsverplichtingen.

Bankgaranties:

Het totaal van t.b.v. verhuurders afgegeven bankgaranties bedraagt € 108.259.

Aansprakelijkheid bij een fiscale eenheid:

Stichting MEE Wering vormt met Stichting Groeimee een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de stichtingen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

De belastingschuld per ultimo boekjaar van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting bedraagt nihil.

## 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### BATEN

#### 11. Toelichting Subsidies

De specificatie is als volgt:

|                                                                | Jaarrekening<br>2024 | Begroting<br>2024 | Jaarrekening<br>2023 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
|                                                                | €                    | €                 | €                    |
| Subsidies                                                      | 13.122.815           | 12.885.035        | 12.084.179           |
| Af: dotatie voorziening terugbetalingsverplichtingen gemeenten | -157.629             | -                 | -76.953              |
| <b>Totaal Subsidies</b>                                        | <b>12.965.186</b>    | <b>12.885.035</b> | <b>12.007.226</b>    |

#### 12. Toelichting overige opbrengsten

De specificatie is als volgt:

|                                       |                       |                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Overige bedrijfsopbrengsten           |                       |                       |                       |
| - Contract opbrengsten                | 1.834.751             | 2.146.053             | 2.116.493             |
| - WLZ opbrengsten                     | 261.024               | 230.063               | 210.832               |
| - Overige opbrengsten                 | 424.249               | 431.258               | 433.794               |
| <b>Totaal overige opbrengsten</b>     | <b>2.520.024</b>      | <b>2.807.374</b>      | <b>2.761.119</b>      |
| <br><b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b> | <br><b>15.485.210</b> | <br><b>15.692.409</b> | <br><b>14.768.345</b> |

### Algemeen

Bij het opstellen van de begroting 2024 is uitgegaan van realistische uitgangspunten. Een aantal opdrachten zijn verlaat pas aan ons toegekend en sommige verwachte opdrachten zijn niet tot stand gekomen. Aan de andere kant zijn er ook weer nieuwe opdrachten wel gerealiseerd. Al met al zijn de opbrengsten k€ 207 lager dan begroot, maar wel k€ 717 hoger dan voorgaand jaar.

### Subsidieopbrengsten

De subsidieopbrengsten zijn k€ 958 toegenomen ten opzichte van vorig jaar (7,98%). Dit is ook iets meer dan begroot (k€ 80).

### Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn k€ 241 afgenomen ten opzichte van vorig jaar (-/-8,73%) en wijken daarmee k€ 287 negatief af van de begroting.

## LASTEN

### 13. Personeelskosten

*De specificatie is als volgt:*

|                                                    | Jaarrekening<br>2024 | Begroting<br>2024 | Jaarrekening<br>2023 |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
|                                                    | €                    | €                 | €                    |
| Lonen en salarissen                                | 9.164.984            | 9.513.454         | 9.127.891            |
| Sociale lasten                                     | 1.419.775            | 1.705.334         | 1.472.665            |
| Pensioenpremies                                    | 824.373              | 947.602           | 747.789              |
| Ontvangen ziekengeld                               | -134.877             | -37.160           | -171.900             |
| Andere personeelskosten:                           |                      |                   |                      |
| Stagevergoedingen                                  | 23.224               | 10.800            | 18.379               |
| Personeel niet in loondienst / Externe deskundigen | 1.024.376            | 202.130           | 595.400              |
| <b>Totaal personeelskosten</b>                     | <b>12.321.856</b>    | <b>12.342.160</b> | <b>11.790.223</b>    |

*Personeelsformatie:*

|                                                                  |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | 140 | 147 | 155 |
| Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is          | 0   | 0   | 0   |

De lonen en salarissen zijn lager uitgevallen dan begroot, doordat er werknemers zijn vertrokken die niet, of niet direct vervangen zijn of konden worden. Ook het vertrek van de bestuurder en de tijdelijke invulling door de interim bestuurder zorgt voor lagere kosten voor lonen en salarissen, maar direct ook voor hogere kosten voor personeel niet in loondienst. In totaal zijn de personeelskosten k€ 20 lager uitgevallen dan begroot.

### 14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

*De specificatie is als volgt:*

|                                       |                |                |                |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Afschrijvingen:                       |                |                |                |
| Afschrijving immateriële vaste activa | 10.569         | 10.569         | 11.709         |
| Afschrijving materiële vaste activa   | 184.548        | 198.592        | 194.044        |
| Resultaat afgestoten activa           | 393            | -              | 1.585          |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>          | <b>195.510</b> | <b>209.161</b> | <b>207.338</b> |

### 15. Overige bedrijfskosten

*De specificatie is als volgt:*

|                                      |                  |                  |                  |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Overige personeelskosten             | 569.835          | 730.701          | 608.350          |
| Organisatiekosten                    | 1.498.738        | 1.339.515        | 1.318.029        |
| Marketing en communicatie            | 31.499           | 43.500           | 46.890           |
| Huur                                 | 514.392          | 514.884          | 488.367          |
| Huisvestingskosten excl. huur        | 255.834          | 264.083          | 252.188          |
| <b>Totaal overige bedrijfskosten</b> | <b>2.870.297</b> | <b>2.892.683</b> | <b>2.713.824</b> |

### 16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

|                                          |               |          |              |
|------------------------------------------|---------------|----------|--------------|
| Rentebaten (minus rentelasten)           | 18.460        | -        | 2.642        |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>18.460</b> | <b>-</b> | <b>2.642</b> |

De rentebaten zijn in 2024 aanzienlijk hoger dan vorig boekjaar omdat de rentevergoeding van de aan Stichting OP Groei verstrekte lening over 2023 pas in 2024 daadwerkelijk is betaald.

### 17. Vennootschapsbelasting

|                                      |                |               |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| Belastingdruk boekjaar               | -87.486        | -11.325       |
| Latente vennootschapsbelasting       | 53.898         | 3.307         |
| <b>Totaal vennootschapsbelasting</b> | <b>-33.588</b> | <b>-8.018</b> |

Over het behaalde resultaat is vennootschapsbelasting berekend. Door een bijstelling van de latentie komt het effectieve belastingtarief, berekend als zijnde de belastinglast gedeeld door het resultaat vóór belastingen, uit op 9% (2023: 13%; 2022: -67%; 2021:29%). Het toepasselijk belastingtarief bedraagt 19%.

Het verloop van het toepasselijk tarief voor de vennootschapsbelasting naar het effectief tarief voor de vennootschapsbelasting is als volgt:

|                                                          | 2024          | 2023         |
|----------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|                                                          | €             | €            |
| Resultaat vóór belastingen (Fiscaal)                     | 391.805       | 59.603       |
| Belastinglast op basis van toepasselijke belastingtarief | 87.486        | 11.325       |
| Belastingeffect van:                                     |               |              |
| · Toepassing deelnemingsvrijstelling                     | -             | -            |
| · Beperkt en niet aftrekbare kosten                      | -             | -            |
| Activering van eerder niet geactiveerde compensabe       | -53.898       | -3.307       |
| Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren              | -             | -            |
|                                                          | -53.898       | -3.307       |
| Totaal                                                   |               |              |
| <b>Effectieve belastinglast</b>                          | <b>33.588</b> | <b>8.018</b> |



## 2.7 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting MEE Wering. Het voor Stichting MEE Wering toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 en is gebaseerd op het algemeen bezoldigingsmaximum.

### 2.7.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| R.C.P. Hartings                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Functiegegevens                                                                                 | Bestuurder     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01-29/02    |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 100,000%       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja             |
| Bezoldiging                                                                                     |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 32.546         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 159            |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>32.705</i>  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 38.197         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.         |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>32.705</b>  |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.         |
| Gegevens 2023                                                                                   |                |
| R.C.P. Hartings                                                                                 |                |
| Functiegegevens                                                                                 | Bestuurder     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01/01-31/12    |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 100,000%       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja             |
| Bezoldiging                                                                                     |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 187.289        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 917            |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | <i>188.206</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 223.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>188.206</b> |

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| N.B.G.M. Engbers                                                                                |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Functiegegevens                                                                                 | Bestuurder  |
| Kalenderjaar                                                                                    | 2024        |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)                                 | 20/02-31/12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar                                    | 11          |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar                                           | 1.357       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |             |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar                                                           | € 221       |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand                                                   | 301.800     |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                         | 299.897     |
| Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)                                                       |             |
| Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?                                            | Ja          |
| Bezoldiging in de betreffende periode                                                           | 205.000     |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                                               | 205.000     |
|                                                                                                 |             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.      |
| Bezoldiging                                                                                     | 205.000     |
|                                                                                                 |             |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.      |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.      |

Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   |              |             |             |               |             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
|                                                                                                 | C. Portegies | S.T.J. Deen | C.G.M. Mak  | E.C.E. Levels | J.P. Purmer | T.A.M. Graas |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter   | Lid         | Lid         | Lid           | Lid         | Lid          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01-31/12  | 01/01-30/06 | 01/07-31/12 | 01/01-31/12   | 01/01-31/12 | 01/01-31/12  |
|                                                                                                 |              |             |             |               |             |              |
| Bezoldiging                                                                                     |              |             |             |               |             |              |
| Bezoldiging                                                                                     | 10.346       | 3.622       | 3.622       | 8.290         | 7.245       | 7.245        |
|                                                                                                 |              |             |             |               |             |              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 34.950       | 11.586      | 11.714      | 23.300        | 23.300      | 23.300       |
|                                                                                                 |              |             |             |               |             |              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | n.v.t.       | n.v.t.      | n.v.t.      | n.v.t.        | n.v.t.      | n.v.t.       |
| Bezoldiging                                                                                     | 10.346       | 3.622       | 3.622       | 8.290         | 7.245       | 7.245        |
|                                                                                                 |              |             |             |               |             |              |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.       | n.v.t.      | n.v.t.      | n.v.t.        | n.v.t.      | n.v.t.       |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.       | n.v.t.      | n.v.t.      | n.v.t.        | n.v.t.      | n.v.t.       |
| Gegevens 2023                                                                                   |              |             |             |               |             |              |
|                                                                                                 | C. Portegies | S.T.J. Deen |             | E.C.E. Levels | J.P. Purmer | T.A.M. Graas |
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter   | Lid         |             | Lid           | Lid         | Lid          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                                                      | 01/01-31/12  | 01/01-31/12 |             | 01/01-31/12   | 01/01-31/12 | 01/01-31/12  |
|                                                                                                 |              |             |             |               |             |              |
| Bezoldiging                                                                                     |              |             |             |               |             |              |
| Bezoldiging                                                                                     | 9.902        | 6.934       |             | 7.943         | 5.201       | 6.934        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 33.450       | 22.300      |             | 22.300        | 22.300      | 22.300       |

## 2.7.2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| R.C.P. Hartings                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                                 |            |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband                                                               | Bestuurder |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                       | 1,0        |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                                                                 | 2024       |
| <b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>                                              |            |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                            | 75.000     |
| <b>Individueel toepasselijk maximum</b>                                                                |            |
|                                                                                                        | 75.000     |
| <b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband</b>                                     |            |
|                                                                                                        | 75.000     |
| Waarvan betaald in 2024                                                                                | 75.000     |
| <b>Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag</b>                                        |            |
|                                                                                                        | n.v.t.     |
| <b>Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</b> |            |
|                                                                                                        | n.v.t.     |
| <b>Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling</b>                                     |            |
|                                                                                                        | n.v.t.     |

## 2.7.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 233.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 34.950 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 23.300. Deze maxima worden niet overschreden.

MEE Wering berekent op basis van een dienstverleningsovereenkomst aan Stichting Groeimee € 13.000 door voor de kosten van de bestuurder en € 12.000 aan kosten raad van toezicht. Deze bedragen zijn niet in mindering gebracht op de hierboven genoemde bezoldiging van de raad van bestuur en/of de raad van toezicht.

#### 2.7.4 Vaststelling en goedkeuring Jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting MEE Wering heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 maart 2025 onder gelijktijdige goedkeuring door de Raad van Toezicht.

#### 2.7.5 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in hoofdstuk 2 paragraaf 2.2.

#### 2.7.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 1 januari 2025 heeft een juridische fusie plaatsgevonden tussen Stichting Groeimee en Stichting MEE Wering, waarbij Stichting Groeimee de verdwijnende rechtspersoon is.

Op 23 december 2024 is ook een nieuwe stichting opgericht, Stichting NWN. Deze stichting fungeert als koepelstichting boven Stichting MEE Wering welke met de statutenwijziging van Stichting MEE Wering per 1 januari 2025 is geëffectueerd. Dit betekent dat met ingang van 1 januari 2025 Stichting NWN zowel statutair bestuurder als statutair toezichthouder is geworden van Stichting MEE Wering.

Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen andere gebeurtenissen van betekenis voorgedaan die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

#### 2.7.7 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Alkmaar, 27 Maart 2025



N.B.G.M. Engbers



C. Portegies



C.G.M. Mak



E.C.E. Levels



T.A.M. Graas



J.P. Purmer

### **3 Overige gegevens**

#### **3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

Het resultaat dat ter beschikking staat wordt bestemd in overeenstemming met het doel van de stichting.

##### **3.1.1 Nevenvestigingen**

Stichting MEE Wering heeft geen nevenvestigingen.

## **3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**